

### العنوان

شارع برلين 13، رام الله

العنوان البريدي: ص.ب. 25166 القدس

الصفحة الالكترونية: [www.ramallah.diplo.de](http://www.ramallah.diplo.de)

البريد الالكتروني: [info@rama.diplo.de](mailto:info@rama.diplo.de)

الهاتف: + 972-2 2977 630

فاكس: +972 2 298 4786

## تأشيرة بهدف القيام بتدريب مهني

### (تأشيرة سفر وطنية أو شينغن بناء على فترة الإقامة)

مواعيد تقديم الطلبات في قسم التأشيرات: الأثنين، الثلاثاء، الخميس، الجمعة من 8.30 الى 11.30

يجري استقبال مقدم الطلب فقط بعد تحديد موعد

### الوثائق المطلوبة:

الرجاء احضار ورقة المتطلبات هذه مطبوعة عند قدومكم لتقديم التأشيرة وترتيب جميع الوثائق وفق التسلسل المعطى أمامكم في هذه الورقة ووضع علامة ( ✓ ) في المربع المخصص لذلك مشيراً الى المستندات المرفقة بطلب التأشيرة. علماً بأنه يتوجب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بالنسخة الأصلية مع احضار صورتين واضحتين عن الأصل، إضافة الى تقديم الوثائق العربية إما بترجمة الى اللغة الإنجليزية او الى اللغة الألمانية.

متوفرة	الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب:
	1. جواز السفر (لا يزيد عمره عن عشرة سنوات وتتوفر فيه صفحتان فارغتان على الأقل) الهوية الشخصية
	2. نسختين من طلب التأشيرة الوطنية (لفترة اقامة تزيد عن 90 يوماً) أو نسخة واحدة من طلب تأشيرة الشينغن (لفترة اقامة تقل عن 90 يوماً) معبأة وموقعة مرفقة مع ورقة التعليمات، موقعة أيضاً
	3. صورتان شخصيتان متطابقتان وفق القياسات البيومترية، على أن لا تكون أقدم من ثلاثة أشهر على خلفية فاتحة اللون

4.	<p><b>إثبات لسبب الزيارة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد التعليم المهني</li> <li>• شهادة من الوكالة الألمانية الفدرالية للعمل (ZAV) / AIESEC حول توفير مكان التدريب المهني مع نسختين مصورتين (ان وجدت). لمعلومات مفصلة حول ذلك انظر : <a href="http://www.zav.de">www.zav.de</a></li> <li>• موافقة مسبقة من (ZAV)، النسخة الأصلية ونسختين مصورتين (ان وجدت).</li> </ul>
5.	<p><b>إثباتات حول الكفاءة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادات مدرسية وجامعية (مصدقة) أو</li> <li>• وثيقة حديثة من الجامعة و / أو</li> <li>• شهادة حول العمل حتى الآن في مهنة معينة (ان وجدت)</li> </ul>
6.	<p><b>شهادة حول المعرفة المسبقة باللغة الألمانية</b></p> <p>يتم قبول شهادة اللغة الصادرة عن معهد غوته فقط</p>
7.	<p><b>السيرة الذاتية بشكل مفصل</b></p> <p><b>ورسالة توضح الدوافع والرغبة</b></p>
8.	<p><b>إثباتات حول التمويل</b></p> <p>(في حال عدم توفر راتب من المنشأة التي سيجري فيها التدريب):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إثبات حول امتلاك مقدم الطلب مبلغ مالي كاف (كشف حساب، دخل حده الأدنى 659 يورو شهريا) أو</li> <li>• كفالة بالمصاريف من قبل شخص داعي يسكن في المانيا (Verpflichtungserklärung) على أن لا يكون مضى عليها أكثر من ستة أشهر، تقدم في دائر الاجانب في المانيا وتصدر عنها، ويتعهد فيها الموقع بتغطية كافة التكاليف وفقاً للمواد 66 - 68 من قانون الإقامة أو</li> <li>• إثبات حول امتلاك حساب بنكي مغلق Sperrkonto (للمزيد حول هذا الموضوع يمكنك تصفح ورقة التعليمات المتواجدة على موقعنا الالكتروني) .</li> </ul>
9.	<p><b>شهادة حسن سيرة وسلوك</b></p>
10.	<p><b>إثبات مكان الإقامة</b></p>

<b>وثائق إضافية تقدم عند استلام تأشيرة السفر</b>	
11.	<b>إثبات حول التأمين الصحي الخاص بالسفر</b>

## الرجاء الانتباه:

- تستغرق فترة معالجة الطلب 6-12 اسبوع على اقل تقدير
- تحتفظ الممثلة الألمانية لنفسها بالحق في حالات فردية طلب مزيد من الوثائق
- يجب احضار جميع الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب. لن يجري طلب الوثائق الناقصة بأثر رجعي. سيتخذ القرار فيما يتعلق بالطلبات المعبئة بشكل غير مكتمل وأيضا في حال نقصت بعض الوثائق وذلك وفقا لما هو متوفر من وثائق
- الرجاء عدم توجيه أية استفسارات متعلقة بطلبات تأشيرات السفر خلال فترة معالجة الطلب التي تلي تقديمه، فالممثلة ستعلمكم هاتفياً بمجرد صدور تأشيرة السفر
- الرجاء احضار وصل دفع الرسوم عن الحضور لاستلام التأشيرة

اخلاء المسؤولية: حررت كافة البيانات الواردة في هذه الارشادات وفقاً لأحدث المعلومات المتوفرة وقت صياغة النص. لذا لا يجري هنا ضمان اكتمال وصحة هذه البيانات خاصة بسبب احتمال حدوث تغييرات بين الحين والآخر