

العنوان

شارع برلين 13، رام الله

العنوان البريدي: ص.ب. 25166 القدس

الصفحة الالكترونية: www.ramallah.diplo.de

البريد الالكتروني: info@rama.diplo.de

الهاتف: +972-2 2977 630

فاكس: +972 2 298 4786

تأشيرة سفر شينغن لغايات المشاركة في حلقة دراسية أو مؤتمر

مواعيد تقديم الطلبات في قسم التأشيرات: الأثنين، الثلاثاء، الخميس، الجمعة من 8.30 الى 11.30

يجري استقبال مقدم الطلب فقط بعد تحديد موعد

الوثائق المطلوبة:

الرجاء احضار ورقة المتطلبات هذه مطبوعة عند قدومكم لتقديم التأشيرة وترتيب جميع الوثائق وفق التسلسل المعطى أمامكم في هذه الورقة ووضع علامة (√) في المربع المخصص لذلك مشيراً الى المستندات المرفقة بطلب التأشيرة. علماً بأنه يتوجب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بالنسخة الأصلية، إضافة الى تقديم الوثائق العربية إما بترجمة الى اللغة الإنجليزية او الى اللغة الألمانية.

تبلغ رسوم تأشيرة السفر في العادة 60 يورو وتدفع عند تقديم الطلب بعملة الشيكال الاسرائيلي.

متوفرة	الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب :
	1. جواز السفر (لا يزيد عمره عن عشرة سنوات وتتوفر فيه صفحتان فارغتان على الأقل) ، ويكون ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد فترة الاقامة المنوي قضائها في دول شينغن) الهوية الشخصية جوازات سفر منتهية الصلاحية في حال الحصول على تأشيرة مسبقة مطبوعة عليها (ان وجدت)
	2. نسخة من طلب تأشيرة الشينغن معبأة وموقعة مرفقة مع ورقة التعليمات وموقعة
	3. صورتان شخصيتان متطابقتان وفق القياسات البيومترية، على أن لا تكون أقدم من ثلاثة أشهر على خلفية فاتحة اللون
	4. إثباتات حول هدف الزيارة

	<ul style="list-style-type: none"> رسالة دعوة رسمية من الجهة المنظمة للمؤتمر أو الحلقة الدراسية أو المعرض إثبات حول مكان السكن (حجز فندق، مثلاً) 	
5.	<p>إثباتات حول مدى تجذرك وارتباطك ببلدك</p> <ul style="list-style-type: none"> إثبات حول العمل: <ul style="list-style-type: none"> الموظفون: شهادة من صاحب العمل تشمل على عنوانه ومعلومات الاتصال به، ومعلومات حول مكان العمل والدخل الشهري لمقدم الطلب وشهادة بأن لديه اجازة من العمل في فترة الرحلة أصحاب الاعمال الخاصة: شهادة من الغرفة التجارية المتقاعدون: شهادة حول مخصصات التقاعد كشوف حسابات بنكية مع تصديق من البنك حول صحة الكشوف أو قسيمة آخر راتب ان وجدت - إثباتات حول الأملاك أو العضوية في اتحادات وغيرها <p><u>وثائق اضافية لطلبة المدارس وطلاب الجامعات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> شهادة من المدرسة أو الجامعة تشمل على إثبات حول الاعفاء من حضور الدروس 	
6.	<p>إثبات حول تمويل الرحلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> إثبات حول موارد مالية كافية (كشوفات حساب بنكية حول الحركة البنكية لمدة أربعة أشهر على الأقل مع تصديق من البنك على صحة كشف الحساب البنكي) أو رسالة من منظم المؤتمر في ألمانيا يشير فيها الى تغطية التكاليف مع الإشارة للمواد من 66 لغاية 68 من قانون الإقامة الالمانى أو رسالة من صاحب العمل يتعهد فيها بتغطية التكاليف مرفق معها كشوفات حركة بنكية (للأشهر الأربعة الاخيرة على الأقل مع تصديق من البنك على صحة كشف الحساب البنكي) 	
7.	<p>إثبات حول التأمين الصحي الخاص بالسفر</p> <p>شهاد حول تأمين صحي لفترة الإقامة في دول شينغن بحيث لا تقل قيمته عن 30.000 يورو (وفق قائمة التأمين)</p>	

متوفرة	وثائق اضافية للفاشرين (يجب أن يكون احد الأبوين حاضرًا خلال تقديم الطلب):
	<ul style="list-style-type: none"> هويات الوالدين حكم قضائي حول حق الرعاية الحصرية (إذا توفر)

الرجاء الانتباه:

- يقدم الطلب قبل 15 يوم على الأقل من موعد الرحلة على ان لا يتجاوز ثلاثة أشهر من هذا الموعد
- يجب احضار جميع الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب. لن يجري طلب الوثائق الناقصة بأثر رجعي. سيتخذ القرار فيما يتعلق بالطلبات المعبئة بشكل غير مكتمل وأيضا في حال نقصت بعض الوثائق وذلك وفقا لما هو متوفر من وثائق
- تحتفظ الممثلة الألمانية لنفسها بالحق في حالات فردية طلب مزيد من الوثائق

- تستغرق فترة معالجة الطلب في العادة 14 يوماً
- الرجاء عدم توجيه أية استفسارات متعلقة بطلبات تأشيرات السفر خلال فترة معالجة الطلب التي تلي تقديمه، فالممثلة ستعلمكم هاتفياً بمجرد صدور تأشيرة السفر
- الرجاء احضار وصل دفع الرسوم عن الحضور لاستلام التأشيرة

اخلاء المسؤولية: حررت كافة البيانات الواردة في هذه الارشادات وفقاً لأحدث المعلومات المتوفرة وقت صياغة النص. لذا لا يجري هنا ضمان اكتمال وصحة هذه البيانات خاصة بسبب احتمال حدوث تغييرات بين الحين والآخر