

العنوان

شارع برلين 13، رام الله

العنوان البريدي: ص.ب. 25166 القدس

الصفحة الالكترونية: www.ramallah.diplo.de

البريد الالكتروني: info@rama.diplo.de

الهاتف: +972 2 2977 630

فاكس: +972 2 298 4786

مكتب ممثلية
جمهورية ألمانيا الاتحادية
رام الله



تأشيرة سفر شينغن لغايات السياحة

مواعيد تقديم الطلبات في قسم التأشيرات: الأثنين، الثلاثاء، الخميس، الجمعة من 8.30 الى 11.30

يجري استقبال مقدم الطلب فقط بعد تحديد موعد

الوثائق المطلوبة:

الرجاء احضار ورقة المتطلبات هذه مطبوعة عند قدومكم لتقديم التأشيرة وترتيب جميع الوثائق وفق التسلسل المعطى أمامكم في هذه الورقة ووضع علامة (√) في المربع المخصص لذلك مشيراً الى المستندات المرفقة بطلب التأشيرة. علماً بأنه يتوجب إحضار جميع الوثائق المطلوبة بالنسخة الأصلية، إضافة الى تقديم الوثائق العربية إما بترجمة الى اللغة الإنجليزية او الى اللغة الألمانية.

تبلغ رسوم تأشيرة السفر ابتداء من 02.02.2020 في العادة 80 يورو وتدفع عند تقديم الطلب بعملة الشيكل الاسرائيلي.

متوفرة	الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب:
<input type="checkbox"/>	1. جواز السفر (لا يزيد عمره عن عشرة سنوات وتتوفر فيه صفتان فارغتان على الأقل) ، ويكون ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد فترة الإقامة المنوي قضائها في دول شينغن) الهوية الشخصية جوازات سفر منتهية الصلاحية في حال امتلاكك تأشيرة مسبقة مطبوعة عليها (ان وجدت)
<input type="checkbox"/>	2. نسخة من طلب تأشيرة الشينغن معبأة وموقعة مرفقة مع ورقة التعليمات موقعة
<input type="checkbox"/>	3. صورتان شخصيتان متطابقتان وفق القياسات البيومترية، على أن لا تكون أقدم من ثلاثة أشهر على خلفية فاتحة اللون

□	<p>4. إثباتات حول هدف الزيارة</p> <ul style="list-style-type: none"> • حجز الفندق أو إثباتات حول مكان السكن، و • حجز الطائرة، و • خطة الرحلة (تفصيل حول الأماكن التي من المنوي زيارتها)
□	<p>5. إثباتات حول مدى تجذرك وارتباطك ببلدك</p> <ul style="list-style-type: none"> • إثباتات حول العمل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الموظفون: شهادة من صاحب العمل تشمل على عنوانه ومعلومات الاتصال به، ومعلومات حول مكان العمل والدخل الشهري لمقدم الطلب وشهادة بأن لديه اجازة من العمل في فترة الرحلة ○ أصحاب الاعمال الخاصة: شهادة من الغرفة التجارية ○ المتقاعدون: شهادة حول مخصصات التقاعد • كشوف حسابات بنكية مع تصديق من البنك حول صحة الكشوف أو قسيمة آخر راتب • ان وجدت - إثباتات حول الأملاك أو العضوية في اتحادات وغيرها <p><u>وثائق اضافية لطلبة المدارس وطلاب الجامعات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة من المدرسة أو الجامعة تشمل على إثباتات حول الاعفاء من حضور الدروس
□	<p>6. إثباتات حول موارد مالية</p> <ul style="list-style-type: none"> • إثباتات حول موارد مالية كافية (كشوفات حساب بنكية حول الحركة البنكية لمدة أربعة أشهر على الأقل مع تصديق من البنك على صحة كشف الحساب البنكي) • أو • تعهد بتحمل كافة التكاليف من قبل الشخص الداعي من المانيا: <ul style="list-style-type: none"> تعهد رسمي على نموذج خاص لدى دائرة الأجانب في المانيا ويسمى (Verpflichtungserklärung) على أن لا يكون أقدم من ستة أشهر، حيث يتعهد الموقع بتحمل كافة التكاليف وفقاً للمواد من 66 لغاية 68 من قانون الإقامة الالمانى
□	<p>7. إثباتات حول التأمين الصحي الخاص بالسفر</p> <p>شهاد حول تأمين صحي لفترة الإقامة في دول شينغن بحيث لا تقل قيمته عن 30.000 يورو (وفق قائمة التأمين)</p>

متوفرة	وثائق اضافية للفاشرين (يجب أن يكون احد الأبوين حاضراً خلال تقديم الطلب):
□	• هويات الوالدين
□	• حكم قضائي حول حق الرعاية الحصرية (إذا توفر)

الرجاء الانتباه:

- يقدم الطلب قبل 15 يوم على الأقل من موعد الرحلة على ان لا يتجاوز ثلاثة أشهر من هذا الموعد
- يجب احضار جميع الوثائق المطلوبة عند تقديم الطلب. لن يجري طلب الوثائق الناقصة بأثر رجعي. سيتخذ القرار فيما يتعلق بالطلبات المعبئة بشكل غير مكتمل وأيضا في حال نقصت بعض الوثائق وذلك وفقا لما هو متوفر من وثائق

- تحتفظ الممثلة الألمانية لنفسها بالحق في حالات فردية طلب مزيد من الوثائق
 - تستغرق فترة معالجة الطلب في العادة 14 يوماً
 - الرجاء عدم توجيه أية استفسارات متعلقة بطلبات تأشيرات السفر خلال فترة معالجة الطلب التي تلي تقديمه، فالممثلة ستعلمكم هاتفياً بمجرد صدور تأشيرة السفر
 - الرجاء احضار وصل دفع الرسوم عن الحضور لاستلام التأشيرة اخلاء المسؤولية:
- حررت كافة البيانات الواردة في هذه الارشادات وفقاً لأحدث المعلومات المتوفرة وقت صياغة النص. لذا لا يجري هنا ضمان اكتمال وصحة هذه البيانات خاصة بسبب احتمال حدوث تغييرات بين الحين والآخر