



Vertretungsbüro  
der Bundesrepublik Deutschland  
Ramallah

HAUSANSCHRIFT  
13 Berlin Street  
Ramallah

POSTANSCHRIFT  
POB 25166, Jerusalem

INTERNET: [www.rama.diplo.de](http://www.rama.diplo.de)

E-MAIL: [info@rama.diplo.de](mailto:info@rama.diplo.de)

TEL + 972 (0)2 - 297 76 30

FAX +972-(0)2-298 4786

## **VISUM FÜR PRAKTIKA (Je nach Aufenthaltsdauer Nationales oder Schengen Visum)**

Öffnungszeiten der Visastelle: Mo, Di, Do, Fri, 8.30 bis 11.30 Uhr

Vorsprache nur nach Terminbuchung

### **Antragsunterlagen**

Bitte bringen Sie dieses Merkblatt ausgedruckt zur Beantragung Ihres Visums mit. Bitte sortieren Sie die Anlagen in der vorgegebenen Reihenfolge und bestätigen Sie in dem dafür vorgesehenen Kästchen mit einem Haken, dass Sie die dort genannten Dokumente vorlegen können. Alle Unterlagen sind im Original mit zwei lesbaren Kopien vorzulegen, arabische Dokumente sind zusätzlich mit einer englischen/deutschen Übersetzung vorzulegen.

<b>Sie benötigen bei Antragsstellung</b>		<b>vorhanden</b>
<b>1</b>	<b>Reisepass</b> nicht älter als 10 Jahre und mindestens 2 leere Seiten  <b>ID-Karte</b>	

2	<p><b>2 Antragsformulare für ein Nationales Visum</b> (bei Aufenthalt über 90 Tagen)  <u>ODER</u>  <b>1 Antragsformular für ein Schengenvisum</b> (bei Aufenthalt unter 90 Tagen)  ausgefüllt und unterschrieben</p> <p><b>Belehrung</b>  unterschrieben</p>	
3	<p><b>2 Passfotos</b>  biometriefähig und identisch, nicht älter als 3 Monate, mit hellem Hintergrund</p>	
4	<p><b>Nachweise zum Reisezweck</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikumsvertrag</li> <li>• ggf. Bescheinigung der Bundesagentur für Arbeit (ZAV) / AIESEC über die Vermittlung des Praktikumsplatzes  Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf <a href="http://www.zav.de">www.zav.de</a></li> <li>• ggf. Vorabzustimmung der ZAV im Original mit 2 Kopien</li> </ul>	
5	<p><b>Qualifikationsnachweise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schul- bzw. Universitätsabschluss (legalisiert)  <u>ODER</u></li> <li>• aktuelle Universitätsbescheinigung  <u>UND/ODER</u></li> <li>• ggf. Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeit</li> </ul>	
6	<p><b>Nachweise über Vorkenntnisse der deutschen Sprache</b>  Es werden nur Sprachzertifikate des Goethe Instituts akzeptiert</p>	
7	<p><b>Ausführlicher Lebenslauf</b></p> <p><b>Motivationsschreiben</b></p>	
8	<p><b>Finanzierungsnachweis</b>  (soweit keine Vergütung durch Praktikumsbetrieb vorgesehen ist):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über genügend finanzielle Eigenmittel (Kontoauszüge, monatlicher Mindestbetrag von 659 Euro)  <u>ODER</u></li> <li>• Kostenübernahmeerklärung eines Einladers in Deutschland: Verpflichtungserklärung (nicht älter als 6 Monate) gegenüber der Ausländerbehörde, wonach der Unterzeichner für sämtliche Kosten nach §§ 66 – 68 Aufenthaltsgesetz aufkommt  <u>ODER</u></li> <li>• Sperrkontonachweis (siehe Merkblatt auf unserer Webseite)</li> </ul>	

9	<b>Führungszeugnis</b>	
10	<b>Unterkunftsnachweis</b>	

<b>Bei Abholung des Visums vorzulegende Unterlagen</b>		
11	<b>(Reise)krankenversicherungsnachweis</b>	

**Bitte Beachten Sie:**

Die Bearbeitungszeit beträgt mindestens 6-12 Wochen

Das Vertretungsbüro behält sich vor, im Einzelfall weitere Unterlagen anzufordern

Alle Unterlagen müssen bei Antragstellung vorliegen. Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Unvollständig ausgefüllte Antragsformulare sowie unvollständige Anträge werden nach Aktenlage entschieden

Bitte sehen Sie von Anfragen zum Stand des Visumverfahrens ab, Sie werden telefonisch informiert, sobald das Visum fertig ist

Bitte bringen Sie bei Abholung des Visums Ihre Gebührenquittung mit