



Vertretungsbüro
der Bundesrepublik Deutschland
Ramallah

HAUSANSCHRIFT
13 Berlin Street
Ramallah

POSTANSCHRIFT
POB 25166, Jerusalem

INTERNET: www.rama.diplo.de

E-MAIL: info@rama.diplo.de

TEL + 972 (0)2 - 297 76 30

FAX +972-(0)2-298 4786

VISUM ZUR ARBEITSPLATZSUCHE (Nationales Visum)

Öffnungszeiten der Visastelle: Mo, Di, Do, Fri, 8.30 bis 11.30 Uhr

Antragsunterlagen

Bitte bringen Sie dieses Merkblatt ausgedruckt zur Beantragung Ihres Visums mit. Bitte sortieren Sie die Anlagen in der vorgegebenen Reihenfolge und bestätigen Sie in dem dafür vorgesehenen Kästchen mit einem Haken, dass Sie die dort genannten Dokumente vorlegen können. Alle Unterlagen sind im Original mit zwei lesbaren Kopien vorzulegen, arabische Dokumente sind zusätzlich mit einer englischen/deutschen Übersetzung vorzulegen.

Sie benötigen bei Antragsstellung		vorhanden
1	Reisepass nicht älter als 10 Jahre und mindestens 2 leere Seiten ID-Karte	
2	2 Antragsformulare für ein Nationales Visum ausgefüllt und unterschrieben Belehrung unterschrieben	
3	2 Passfotos biometriefähig und identisch, nicht älter als 3 Monate, mit hellem Hintergrund	

4	Nachweise zum Reisezweck ggf. Terminnachweise für Vorstellungsgespräche, Stellenanzeigen	
5	Qualifikationsnachweise <ul style="list-style-type: none"> • Schul- bzw. Universitätsabschluss (legalisiert) inklusive Nachweis der Gleichwertigkeit des ausländischen Berufsabschlusses (Ausdruck aus der Datenbank ANABIN bzw. Bescheid der Anerkennungsstelle; bei reglementierten Berufen: Nachweis sonstiger Voraussetzungen für den Berufszugang) <u>UND</u> • ggf. Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeit 	
6	Nachweise über Vorkenntnisse der deutschen Sprache Es werden nur Sprachzertifikate des Goethe Instituts akzeptiert	
7	Ausführlicher Lebenslauf Motivationsschreiben	
8	Finanzierungsnachweis <ul style="list-style-type: none"> • Sperrkontonachweis (siehe Merkblatt auf unserer Webseite) <u>ODER</u> • Kostenübernahmeerklärung eines Einladers in Deutschland: Verpflichtungserklärung (nicht älter als 6 Monate) gegenüber der Ausländerbehörde, wonach der Unterzeichner für sämtliche Kosten nach §§ 66 – 68 Aufenthaltsgesetz aufkommt 	
9	Führungszeugnis	
10	Unterkunftsnachweis	

Bei Abholung des Visums vorzulegende Unterlagen		
11	(Reise)krankenversicherungsnachweis	

Bitte Beachten Sie:

Die Gebühr beträgt in der Regel 75 Euro und ist in NIS zu entrichten

Die Bearbeitungszeit beträgt mindestens 6-12 Wochen

Das Vertretungsbüro behält sich vor, im Einzelfall weitere Unterlagen anzufordern

Alle Unterlagen müssen bei Antragstellung vorliegen. Fehlende Unterlagen werden nicht nachgefordert. Unvollständig ausgefüllte Antragsformulare sowie unvollständige Anträge werden nach Aktenlage entschieden

Bitte bringen Sie bei Abholung des Visums Ihre Gebührenquittung mit

Haftungsausschluss: Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen möglicherweise zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen, kann keine Gewähr übernommen werden.